



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

ПРИКАЗ

09.06.2023 № 519

г. Оренбург

об утверждении Регламента организации и
проведения конкурса электронных
образовательных ресурсов

В целях активизации работы по внедрению современных информационных технологий в образовательный процесс, выявления передового опыта преподавателей по созданию электронных образовательных ресурсов, поддержки, поощрения и распространения этого опыта, а также в соответствии с п.16 дорожной карты мероприятий по реализации проекта «Год информационных технологий в ОГУ», реализуемого в рамках программы «Приоритет 2030» в соответствии с приказом о проведении года информационных технологий в ОГУ от 25.01.2023 №56

п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить Регламент организации и проведения конкурса электронных образовательных ресурсов.

2 Провести в период с 01.12.2023 по 15.12.2023 конкурс электронных образовательных ресурсов в соответствии с Регламентом организации и проведения конкурса электронных образовательных ресурсов.

3 С целью координации работ по проведению конкурса создать оргкомитет в составе:

Нотова С.В. – первый проректор;

Быковский В.В. – проректор по общим вопросам, председатель РИС, заместитель председателя;

Кудинов Ю.А. – директор центра информационных технологий (далее – ЦИТ);

Парфенов Д.И. – начальник отдела цифровых образовательных платформ (далее – ОЦОП) ЦИТ;

Мамбетова А.Р. – заведующий сектором сопровождения цифровых образовательных ресурсов ОЦОП ЦИТ.

4 Организацию проведения конкурса электронных образовательных ресурсов возложить на начальника ОЦОП ЦИТ Парфенова Д.И.

5 Контроль исполнения приказа возложить на проректора по общим вопросам Быковского В.В.

Ректор

С.А. Мирошников

Проект приказа вносит:

Директор центра
информационных технологий

Ю.А. Кудинов

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Нотова

Проректор по общим вопросам

В.В. Быковский

Начальник отдела правового
обеспечения и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер

Т.А. Радцева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
от 09.06.2023

РЕГЛАМЕНТ

№ _____

г. Оренбург

организации и проведения конкурса
электронных образовательных ресурсов

1 Общие положения

1.1 Регламент устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей конкурса электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР). Конкурс электронных образовательных ресурсов (далее – конкурс) проводится с целью активизации работы по совершенствованию образовательного процесса на основе внедрения современных информационных технологий, выявления передового опыта по созданию ЭОР, поддержки, поощрения и распространения этого опыта, повышения качества ЭОР, разрабатываемых в ОГУ, а также в соответствии с п.16 дорожной карты мероприятий по реализации проекта «Год информационных технологий в ОГУ», реализуемого в рамках программы «Приоритет 2030» в соответствии с приказом о проведении года информационных технологий в ОГУ от 25.01.2023 №56.

1.2 Конкурс проводится на основании приказа ректора.

1.3 На конкурс принимаются ЭОР, созданные педагогическими и иными работниками, аспирантами ОГУ и его филиалов или их авторскими коллективами.

1.4 На конкурс принимаются ЭОР по следующим номинациям:

- 1) «Лучший электронный учебный курс в системе Moodle по образовательным программам высшего образования»;
- 2) «Лучший электронный курс в формате MOOC».

1.5 На конкурс принимаются ЭОР, зарегистрированные в Университетском фонде электронных ресурсов (далее – УФЭР) до 20.11.2023, не участвовавшие в предыдущих университетских конкурсах ЭОР и удовлетворяющие требованиям, приведенным в приложениях А и Б.

1.6 Авторы могут представить на конкурс не более одной разработки, включая работы в соавторстве. Участие двух и более работ с одним автором в коллективе авторов не допускается.

2 Этапы проведения конкурса

2.1 Конкурс проводится в два этапа:

- организационно-подготовительный, в ходе которого утверждаются сроки и условия проведения конкурса, состав жюри, оповещаются подразделения ОГУ о конкурсе, организуется сбор материалов (с 01.09.2023 по 20.11.2023);
- экспертный, в ходе которого проводятся анализ и оценка представленных на конкурс материалов и определяются победители (с 01.12.2023 по 15.12.2023).

3 Порядок организации конкурса

3.1 Организационную работу по подготовке и проведению конкурса осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом ректора.

3.1.1 Обязанности оргкомитета:

- формирование предложений о составе жюри;
- проведение информационных мероприятий в рамках конкурса согласно утвержденному плану;
- прием и регистрация ЭОР, поданных для участия в конкурсе, проверка соответствия ЭОР и сопроводительных документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Регламентом;
- передача ЭОР жюри;
- организация работы жюри во время проведения конкурса;
- организация церемонии награждения победителей и призеров конкурса;
- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее установленного срока.

3.1.2 Права оргкомитета:

- изменение состава номинаций конкурса в соответствии с направлениями поданных ЭОР;
- отказ претенденту в участии на основании несоответствия ЭОР требованиям настоящего Регламента;
- аннулирование результатов конкурса в номинации, если было обнаружено злоупотребление жюри своими полномочиями;
- организация общественного обсуждения представленных на конкурс ЭОР.

3.1.3 Оргкомитет несет ответственность за:

- соблюдение настоящего Регламента, правил и процедур подготовки и проведения конкурса;
- объективность оценки ЭОР;
- соблюдение авторских прав участников конкурса.

3.2 С целью отбора лучших ЭОР и определения победителей конкурса создается жюри.

Состав жюри формируется оргкомитетом из специалистов по различным отраслям науки и техники, а также в сфере современных информационных технологий, и утверждается приказом ректора. Число членов жюри нечетное и не менее пяти человек.

С целью привлечения в жюри специалистов в соответствии с тематикой ЭОР, представленных на конкурс, оргкомитет вправе внести изменения в состав жюри на этом этапе проведения конкурса.

Определение победителей осуществляется в соответствии с критериями оценки ЭОР, опубликованными на сайте УФЭР <http://ufer.osu.ru> (Приложения А, Б).

Заседания жюри проходят по мере необходимости, начиная с момента окончания приема ЭОР.

Заседание считается легитимным в случае присутствия не менее 2/3 состава жюри.

Все решения жюри оформляются протоколами и при необходимости могут быть представлены для ознакомления заинтересованным лицам.

4 Оценка ЭОР

4.1 ЭОР, выдвигаемые на конкурс, должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- отражать современные тенденции развития науки (техники) и производства (технологий);
- обеспечивать высокую интерактивность и мультимедийность обучения;
- ориентировать на формирование профессиональных компетенций будущего специалиста;
- обеспечивать возможность уровневой дифференциации и индивидуализации обучения;
- полноценно воспроизводиться на заявленных технических платформах;
- соответствовать требованиям, приведенным в приложениях А и Б.

4.2 Оргкомитет утверждает порядок и критерии оценки ЭОР как основу для принятия решений жюри при определении лучших ЭОР. В случае необходимости жюри имеет право изменить состав или сформулировать дополнительные номинации и соответствующие критерии для оценивания ЭОР.

5 Заявка на участие в конкурсе

5.1 Для участия в конкурсе необходимо до 20.11.2023 отправить материалы на адрес moodleosu56@yandex.ru. Материалы должны быть представлены в виде архива в формате zip. Имя архива должно быть сформировано по следующей схеме – фамилия_инициалы_номинация. Архив должен включать в себя:

- заявку на участие в конкурсе, которая оформляется в строгом соответствии с предложенным бланком (Приложение В) с обязательным указанием ссылки на электронный образовательный ресурс. Бланк заявки также расположен на сайте <http://ito.osu.ru/konkurs>;
- рекламно-техническое описание.

6 Порядок определения победителей

6.1 Присуждение призовых мест осуществляется в соответствии с процедурой, принятой жюри. Победитель определяется в каждой номинации по суммарным баллам в соответствии с утвержденными критериями. При необходимости окончательное решение принимается процедурой голосования, в которой принимают участие все члены жюри. Решение жюри оформляется протоколом.

6.2 По итогам своей работы жюри направляет ректору протокол заседания и итоговый отчет о проведении конкурса.

6.3 Ректор своим приказом утверждает решение жюри и объявляет победителей конкурса.

6.4 Победители конкурса награждаются дипломами и (или) денежными премиями.

6.5 Информация о результатах конкурса публикуется на сайтах ОГУ и в газете «Оренбургский университет».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Нотова

Проректор по общим вопросам

В.В. Быковский

Директор центра информационных технологий

Ю.А. Кудинов

Начальник отдела правового обеспечения и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева

Приложение А

Требования к содержанию и наполнению электронного учебного курса (ЭУК) в системе Moodle

| Элемент ЭУК | Наполнение | Балл | Технические требования |
|---|---|------|--|
| Мотивационный блок | Рабочая программа дисциплины | 0,25 | Прикреплен файл |
| | Фонд оценочных средств по дисциплине | 0,25 | Прикреплен файл |
| Информационный блок | Проморолик | 0,5 | Рекламно-познавательный материал по курсу Длительность - 3–5 мин Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 48 kHz |
| | Информация о курсе | 0,25 | Содержит описание курса, целевую аудиторию, графическое оформление |
| | Информация об авторах | 0,1 | Приведены полные ФИО всех авторов, звание, должность, фото |
| | Инструкция о работе с ЭУК | 0,25 | Приведены инструкции, поясняющие последовательность изучения материала, последовательность выполнения заданий, тестов, условия успешного завершения курса. |
| | Правила формирования текущих и итоговых оценок | 0,25 | Приведены критерии успешного освоения элементов курса, контрольные точки курса. |
| Контент | | | |
| Структура курса | | | |
| Каждый раздел курса должен быть пронумерован и иметь название в соответствии с рабочей программой (далее – РП) по дисциплине. | | | |
| Видеолекция (из расчета 1 ролик на 1 час лекций из РП) | 25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено видеороликами | 0,25 | Ролик должен быть авторским Длительность 1 ролика - 10–12 мин |
| | 50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено видеороликами | 0,5 | Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 |
| | 100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено видеороликами | 1 | Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 48 kHz |
| Презентация или H5P | 25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями | 0,15 | Презентация имеет титульный лист, информацию об авторах, структурированный материал |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | 25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено элементом Н5Р | 0,25 | лекции, графический материал. Объем 1 презентации - не менее 15 слайдов Элемент Н5Р Содержит не менее 15 иллюстраций |
| | 50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями | 0,3 | |
| | 50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено элементом Н5Р | 0,5 | |
| | 100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями | 0,75 | |
| | 100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено элементом Н5Р | 1 | |
| Лекция в формате HTML (элемент курса лекция или страница из расчета 1 лекция/ страница на 1 час лекций из РП) | 25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним из элементов | 0,25 | 1 лекция/ страница - не менее 2х страниц текста формата А4, шрифт 12пт, интервал – 1,5, поля по 2 см |
| | 50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним из элементов | 0,5 | |
| | 100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним из элементов | 1 | |
| Контрольно-измерительные материалы | | | |
| Вопросы для самопроверки по лекциям | 25% лекций обеспечено вопросами | 0,25 | На 1 лекцию не менее 3 вопросов |
| | 50% лекций обеспечено вопросами | 0,5 | |
| | 100% лекций обеспечено вопросами | 1 | |
| Банк вопросов по дисциплине | 60 тестовых заданий | 0,25 | В банке вопросов выделены категории, соответствующие разделам (темам) дисциплины. |
| | 100 тестовых заданий | 0,5 | |
| | Более 150 тестовых заданий | 1 | |
| Тест (из расчета 1 тест на 1 час лекций из РП) | 25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним тестом | 0,1 | Описание теста содержит информацию о количестве тестовых заданий в тесте, сроки выполнения, критерии успешного освоения теста. Не менее 15 тестовых заданий. Настроены попытки, отзыв по итогам прохождения теста. |
| | 50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним тестом | 0,3 | |
| | 100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним тестом | 0,5 | |
| | Тест содержит вопросы закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных вариантов) | 0,25 | Не менее 15 вопросов |
| | Тест содержит вопросы закрытого типа, включая вопросы на установление соответствия, правильной последовательности | 0,5 | Не менее 2х вопросов на установление соответствия, правильной последовательности |
| | Тест содержит вопросы | 1 | Не менее 2х вопросов на |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | закрытого и открытого типа (эссе и т.д., требующие ручной проверки преподавателем) | | установление соответствия, правильной последовательности. Не менее 2х вопросов открытого типа. |
| Задание (из расчета 1 задание на 2 часа практических занятий из РП) | 25% от общего количества часов на практические занятия из РП обеспечено одним заданием | 0,25 | |
| | 50% от общего количества часов на практические занятия из РП обеспечено одним заданием | 0,5 | |
| | 100% от общего количества часов на практические занятия из РП обеспечено одним заданием | 1 | |
| | Описание практического задания | 0,25 | Четко сформулировано задание, указаны сроки выполнения работы, формат выполнения |
| | Инструкции по выполнению задания | 0,25 | Приведен алгоритм выполнения практического задания. Критерий успешного выполнения задания |
| | Видеоинструкция по выполнению задания | 0,5 | Пошаговое выполнение практического задания с демонстрацией |
| Контрольные вопросы по дисциплине | Приведен список вопросов для подготовки к зачету/ экзамену по дисциплине | 0,25 | Вопросы охватывают все пройденные разделы дисциплины. Не менее 5 вопросов к разделу |
| Итоговый тест | Итоговый тест (содержит вопросы закрытого типа: выбор одного или нескольких правильных вариантов) | 0,5 | Содержит вопросы из всех разделов дисциплины. Не менее 30 вопросов |
| | Тест содержит вопросы закрытого и открытого типа (эссе и т.д., требующие ручной проверки преподавателем) | 1 | Содержит вопросы из всех разделов дисциплины. Не менее 30 вопросов |
| Дополнительные баллы за оформление | | | |
| Сертификат | Настроено получение обучающимся сертификата об освоении дисциплины | 1 | Сертификат содержит сведения: Название дисциплины, количество часов, ФИО студента, ФИО преподавателя-автора курса |
| Оформление курса | Разработан дизайн курса, все ресурсы выполнены в одном стиле | 1 | Выдержан единый шрифт для заголовков, основные цвета, способ выделения информации, размещены иллюстрации |
| Итого: | | | |

Требования к содержанию и наполнению
электронного курса в формате MOOC (курс MOOC)

| Элемент курса | Объем | Наполнения | Дополнительно |
|---------------------|---|---|---|
| Проморолик | 3–5 мин Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 40 kHz | Рекламно-познавательный материал по курсу | |
| Видеолекция | на каждый тематический модуль минимум 1 видеоролик длительностью от 10 до 15 минут Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 40 kHz | Наличие видеолекции | Видеолекция может быть записана в одном из форматов: - полное присутствие преподавателя в кадре с чередованием визуального вспомогательного материала; - «говорящая голова ¹ », с использованием графического материала, упрощенных иллюстраций и схем; - скринкасты, вебинары и т.д. В видеолекции желательно использовать интерактивные задания (тест 3–5 вопросов), которые помогут обучающемуся проанализировать степень усвоения изучаемого материала. Видеолекцию желательно снабдить субтитрами, что позволит эффективно освоить учебный материал слабослышащим обучающимся, а также обучающимся, для которых русский язык является неродным (можно включить функцию перевода субтитров). |
| Лекционный материал | на каждый тематический модуль текст в виде HTML-документа для | объекты системы MOODLE типа «Лекция» | |

¹ Говорящая голова (калька с английского выражения talking head) — термин, широко применяемый для обозначения телекомментатора или эксперта, снятого крупным планом на видео.

| | | | |
|---|--|--|--|
| | самостоятельного изучения обучающимися | | |
| Презентация | на каждый тематический модуль не менее 10 слайдов презентации, сопровождающей текст | Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции (наглядная информация, схемы, таблицы, графические карты) | |
| Вопросы по лекциям | на каждый тематический модуль не менее 3 контрольных вопросов для повторения и самопроверки | Формулировка вопросов предполагает развернутый ответ обучающегося | Вопросы можно включить в видеолекцию, конспект, презентацию. |
| Тест | на каждый тематический модуль не менее 15 вопросов | Вопросы не должны повторять вопросы по лекции | Банк вопросов разработан по всей дисциплине |
| Методические указания по выполнению практического задания | 2 часа практического занятия: не менее 2-х страниц, формата А-4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см | Цели и задачи выполнения практического задания. Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания. Теория, необходимая для выполнения практического задания. Разбор задач (подробный). | Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин. |
| Оцениваемое практическое задания | четкая формулировка, указаны сроки выполнения работы, формат выполнения | Приведен алгоритм выполнения практического задания. Критерий успешного выполнения задания | |
| Не оцениваемое задание/ задание на самостоятельное выполнение | задание рассчитано на 4-6 часов самостоятельной работы обучающегося | Может включать в себя изучение основной и дополнительной литературы к изучаемому модулю, вопросы для самоконтроля, подготовку к тестированию | |
| Итоговый контроль | В случае теста – не менее 5 тестовых | Итоговый тест, представляющий из | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | заданий на 1 академический час. | себя контрольный материал, в котором задействованы вопросы из всех разделов дисциплин. | |
| Списки использованных и рекомендованных источников | | | |
| Обратная связь | минимум один форум для студентов во вводной части; минимум один анкетный опрос студентов | Форум для обсуждения общих и/или организационных вопросов. Анкетный опрос может присутствовать в вводной части курса, может присутствовать в итоговой части курса. | Пример анкетного опроса во вводной части курса: Откуда вы узнали о курсе? Какие результаты вы ожидаете получить после освоения курса? Пример анкетного опроса в итоговой части курса: Что нового Вы узнали? Что оказалось для Вас наиболее важным? Что из представленного материала оказалось сложным для усвоения? Что в описании заданий (тестов) оказалось сложным для понимания? Ваши замечания и предложения по электронному курсу) |

Приложение В

Председателю оргкомитета по
проведению конкурса
электронных образовательных
ресурсов

Заявка на участие в конкурсе электронных образовательных ресурсов

(наименование разработки)

(регистрационный номер в УФЭР)

(URL адрес курса в системе Moodle)

(номинация)

(ФИО авторов полностью, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения)

(контактная информация: e-mail, телефон)

(руководитель авторского коллектива – указывается, если работа выполнена в соавторстве)
