Инструкция по использованию сервиса Microsoft Teams для обучающегося

Для организации взаимодействия преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий всем субъектам образовательного процесса предоставлен доступ к сервису Microsoft Teams.

Microsoft Teams — часть облачной платформы Office 365, которая позволяет организовать онлайн-обучение и совместную работу. Данный сервис предоставляет широкие возможности для организации дистанционного обучения и позволяет:

В сервисе Microsoft Teams доступн 3 режима работы:

- Web-приложение <u>https://teams.microsoft.com/</u>

- Desktop-приложение <u>https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion</u>

-Приложение для мобильных устройств:

1) для устройств на базе ANDROID

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=ru

2) для устройств на базе IOS

https://apps.apple.com/ru/app/microsoft-teams/id1113153706

Доступ к сервису Microsoft Teams разрешен из любой точки, где есть доступ к сети интернет.

Для доступа к Microsoft Teams по корпоративной подписке ОГУ необходимо получить учетную запись вида: **«ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» @office.osu.ru**. Получение учетной записи осуществляется в дистанционном режиме и предоставляется посредством корпоративных сервисов, входящих в состав ЭИОС ОГУ.

Шаг 1. Для получения или восстановления учетной записи необходимо зайти в единое окно доступа. Вход может быть осуществлен с главной страницы сайта ОГУ или по ссылке https://osu.ru/iss/1win/.



Рисунок 1 – Вход с главной страницы сайта ОГУ

Шаг 2. Необходимо войти в свою учетную запись, используя раздел «ЕДИНАЯ СИСТЕМА ДОСТУПА к информационным ресурсам».

Щ ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА		Сегодня 13 мая, среда		
ЕДИНАЯ СИСТЕМА ДОСТУПА к информационным ресурсам		ДОСТУП к другим разделам сайта		
Мой логин:	<u>Забыли пароль?</u> Сменить пароль			
Вход				

Рисунок 2 – Вход в единое окно доступа

Вход должен осуществляться с учетной записью "ЕДИНАЯ СИСТЕМА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ". Проверить это можно как указано на рисунке 3.

Н ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА	Сегодня 14 мая, четверг	Выход
	авторизован в ЕСДИР Последний вход в систему: 13.05.2020 22:43:11 (IP-адрес: 178.44.128.82)	<u>Профиль пользователя</u>

Рисунок 3 – Вход в единое окно доступа

Шаг 3. Необходимо выбрать иконку с подписью «Microsoft Office 365». Также можно воспользоваться ссылкой <u>https://moodle.osu.ru/local/mspassword/index.php</u>.

ДОСТУПНЫЕ ИНФОРМАЦ	ИОННЫЕ РЕСУРС	Ы			
			АИССТ	•	
	Электронный читательский билет	Труды преподавателей	АИССТ	Система электронного обучения Moodle	
	WIFI		Office 365		
	Управление доступом к Wi-Fi	Корпоративная электронная почта	Microsoft Office 365	Личный кабинет преподавателя	

Рисунок 4 – Переход к регистрации в Microsoft Office 365

Шаг 4. В открывшемся окне необходимо заполнить недостающие данные согласно предложенной форме (Рисунок 5).

Создать учетную запись в Microsoft Teams и Office365

Логин Office3	65/Teams:	Логин	@office.osu.ru		
Должность		Ведущий инженер			
Мобильный телефо	он	8912			
Альтернативная по (для восстановлени	чта ия пароля)				
Пароль		•••••	•••••		
Соответствие слож	ности парол	я	100)%	
Пароль еще раз		•••••	••••••		
		Паро	ли совпадают		
	Создать уче	тную за	пись		

Рисунок 5 – Самостоятельное получение доступа к Microsoft Teams

Обращаем внимание, что все поля, в том числе почта, мобильный телефон являются обязательными для ввода! Номер телефона необходимо вводить, начиная с «8». <u>Пароль должен обязательно содержать одновременно большие и маленькие буквы в</u> английской раскладке, а также цифры или спец. символы. Индикатор соответствия сложности пароля должен быть заполнен не менее чем на 70%!

Шаг 5. Для применения изменений необходимо нажать кнопку «Создать учетную запись».

Шаг 6. В случае успешной регистрации вы получите подтверждение на экране окна браузера.

Все получилось. Обратно в MOODLE

B Teams

Ваш логин в Teams и Office365:

@office.osu.ru

Рисунок 6 – Данные для входа в Microsoft Teams

<u>Для работы с режимом видеоконференц связи рекомендуется использовать</u> <u>настольное Desktop-приложение.</u>

Работа с Desktop-приложением Microsoft Teams

Desktop-приложение загружается с адреса <u>https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-</u> 365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion

Системные требования для работы Microsoft Teams:

Рекомендуется OC Windows 7 и старше, а так же microsoft dot net framework.

Шаг 1. Вход в Desktop-приложение Microsoft Teams после установки осуществляется по нажатию на соответствующий ярлык на рабочем столе.



Рисунок 7 – Ярлык доступа к Desktop-приложению Microsoft Teams

Шаг 2. Для авторизации в поле «Адрес для входа» введите ваш логин вида **«ИМЯ_ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ» @office.osu.ru. Имя пользователя вводится на** английском языке! Далее нажмите кнопку «Вход».



Рисунок 8 – Вход на сервис Microsoft Teams через Desktop-приложение

Шаг 3. В появившемся окне введите ваш пароль от Microsoft Teams.

parfenov_di@office	e.osu.ru
Введите па	роль
Пароль	
Я не помню свой пар	роль
Войти с использован	ием другой учетной записи
	Войт
Добро пожалов	зать на портал Office365 OГУ

Рисунок 9 – Вход на сервис Microsoft Teams через Desktop-приложение

Шаг 4. Если данные введены верно, то произойдет запуск Microsoft Teams.



Рисунок 10 - Рабочая область сервиса Microsoft Teams

Подключение к сеансу заседания ГЭК и защиты ВКР в режиме видеоконферецсвязи

Шаг 1. В день заседания ГЭК и защиты ВКР обучающиеся заранее переходят на платформу <u>https://exam.osu.ru/</u>. Для входа используйте единые логин и пароль для доступа к информационным ресурсам ЭИОС ОГУ (рисунок 1).



Рисунок 1 – Авторизация пользователя

Шаг 2. Заходит в доступный курс.



Рисунок 2 – Авторизация пользователя

Шаг 3. Для получения ссылки на заседание необходимо дать согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода.

ФРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		Ĵ	Q	
эвалаемые обучающиеся:				
20 мая 2020 г. состоится государственный экзамен (ГЭ) с ис дистанционных образовательных технологий.	пользов	анием		
Объявления				
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников О	ГУ. осваив	заюших		
образовательные программы высшего образования — программы бакалавр	иата, прог	раммы		
специалитета и программы магистратуры от 18.04.2019 № 26-д				
💮 Регламент проведения ГИА с использованием дистанционных обра	азователы	ных		
технологий				
СОГЛАСИЕ с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее	<u>хода</u>		į.	·
ВНИМАНИЕ!				
С данным Согласием необходимо ознакомиться. Без подтверждения ва	шего согл	асия, вь	не	
будете допущены к прохождению государственной итоговой аттестации дистанционных образовательных технологий.	(ГИА) с п	римене	нием	

Рисунок 3 – Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода



СОГЛАСИЕ с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее ходае

ВНИМАНИЕ!

С данным Согласием необходимо ознакомиться. Без подтверждения вашего согласия, вы не будете допущены к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий.

Ответьте на вопросы ...

Рисунок 4 – Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода

Шаг 5. Для прохождения оформления согласия в форме оферты необходимо выбрать все пункты и нажать кнопку "Отправить свои ответы".

СОГЛАСИЕ с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода

Режим: Имя пользователя будет записано и показано с его ответами



Рисунок 5 – Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода

Шаг 6. После оформления согласия нажмите "Продолжить".

СОГЛАСИЕ с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода

Вам открыт доступ к сдаче государственного экзамена на основе видеоконференсвязи.

Продолжить

Рисунок 6 - Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода

Шаг 7. Перейдите в раздел "МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА" вам станет доступна ссылка на заседание в сервисе Microsoft Teams.



Рисунок 7 - Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода

Шаг 8. После перехода по ссылке необходимо во всплывающем окне выбрать кнопку "Открыть приложение ...".



Рисунок 8 – Открыть приложение Microsoft Teams

Шаг 9. В приложении выберите присоединиться к собранию и нажмите соответствующую кнопку.



Рисунок 9 — Выбор параметров соединения перед подключением к собранию на сервисе Microsoft Teams

Шаг 10. Начнется видеозвонок с участниками собрания.



Рисунок 10 - Собрание с использованием веб-камеры на сервисе Microsoft Teams

Шаг 11. Обучающийся следует инструкциям секретаря и/или модератора. Для управления микрофоном и веб-камерой обучающийся использует соответствующие кнопки на всплывающей панели внизу экрана.



Рисунок 11 — Собрание с использованием веб-камеры на сервисе Microsoft Teams

Шаг 12. Когда обучающегося попросят продемонстрировать презентацию или другие материалы необходимо нажать на кнопку «Поделиться» на всплывающей панели.



Рисунок 12 — Кнопка «Поделиться» в меню видеозвонка на сервисе Microsoft Teams

Шаг 13. В появившемся внизу окне выберите опцию "Демонстрация экрана".



Рисунок 13 — Выбор способа демонстрации своего экрана другим участникам на сервисе Microsoft Teams

Шаг 14. Для окончания демонстрации экран нажмите соответствующую кнопку "Закрыть доступ".



Рисунок 14 — Выбор способа демонстрации своего экрана другим участникам на сервисе Microsoft Teams