



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

ПРИКАЗ

29/09/2025 № 718

г. Оренбург

об утверждении Регламента организации и
проведения конкурса электронных
образовательных ресурсов

В целях создания условий для сбережения человеческого капитала университета, а также в целях активизации работы по внедрению современных информационных технологий в образовательный процесс, выявления передового опыта преподавателей по созданию электронных образовательных ресурсов, поддержки, поощрения и распространения этого опыта, повышения качества программно-информационного обеспечения образовательных программ высшего образования, реализуемых в ОГУ

п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить Регламент организации и проведения конкурса электронных образовательных ресурсов.

2 Провести в период с 01.10.2025 по 01.12.2025 конкурс электронных образовательных ресурсов в соответствии с Регламентом организации и проведения конкурса электронных образовательных ресурсов.

3 С целью координации работ по проведению конкурса создать оргкомитет в составе:

Мирошников С.А. – ректор, председатель;

Нотова С.В. – первый проректор; заместитель председателя;

Быковский В.В. – проректор по общим вопросам;

Фролов Д.В. – директор центра информационных технологий (далее – ЦИТ);

Парфенов Д.И. – начальник отдела цифровых образовательных платформ (далее – ОЦОП) ЦИТ;

Мамбетова А.Р. – заведующий сектором сопровождения цифровых образовательных ресурсов ОЦОП ЦИТ.

4 Организацию проведения конкурса электронных образовательных ресурсов возложить на начальника ОЦОП ЦИТ Парфенова Д.И.

5 Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Нотову С.В.

Ректор

С.А. Мирошников

Проект приказа вносит:

Первый проректор

С.В. Нотова

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

В.В. Быковский

Директор центра
информационных технологий

Д.В. Фролов

Начальник отдела правового
обеспечения и профилактики
коррупции

М.С. Яковлева

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный
бухгалтер

Т.А. Радцева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕН
Приказом ректора
от 29/09/2025 № 718

РЕГЛАМЕНТ

№ _____

г. Оренбург

организации и проведения конкурса
электронных образовательных ресурсов

1 Общие положения

1.1 Регламент устанавливает порядок организации, проведения и определения победителей конкурса электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР). Конкурс электронных образовательных ресурсов (далее – конкурс) проводится с целью активизации работы по внедрению современных информационных технологий в образовательный процесс, выявления передового опыта преподавателей по созданию электронных образовательных ресурсов, поддержки, поощрения и распространения этого опыта, повышения качества программно-информационного обеспечения образовательных программ высшего образования, реализуемых в ОГУ.

1.2 Конкурс проводится на основании приказа ректора.

1.3 На конкурс принимаются ЭОР, созданные работниками университета, из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы, или авторскими коллективами, где руководитель является работником из числа профессорско-преподавательского состава по основному месту работы.

1.4 На конкурс принимаются ЭОР по следующим номинациям:

- 1) «Лучший электронный учебный курс в системе Moodle по образовательным программам высшего образования»;
- 2) «Лучший электронный курс в формате MOOC».

1.5 На конкурс принимаются ЭОР, зарегистрированные в Университетском фонде электронных ресурсов (далее – УФЭР) с 21.11.2023 по 01.10.2025, не

участвовавшие в предыдущих университетских конкурсах ЭОР и удовлетворяющие требованиям, приведенным в приложениях А и Б.

1.6 Авторы могут представить на конкурс не более одной разработки, включая работы в соавторстве. Участие двух и более работ с одним автором в коллективе авторов не допускается.

1.7 Члены оргкомитета и жюри конкурса не допускаются до участия в конкурсе.

2 Этапы проведения конкурса

2.1 Конкурс проводится в два этапа:

- организационно-подготовительный, в ходе которого утверждаются сроки и условия проведения конкурса, состав жюри, оповещаются подразделения ОГУ о конкурсе, организуется сбор материалов (с 01.10.2025 по 31.10.2025);
- экспертный, в ходе которого проводятся анализ и оценка представленных на конкурс материалов и определяются победители (с 03.11.2025 по 01.12.2025).

3 Порядок организации конкурса

3.1 Организационную работу по подготовке и проведению конкурса осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом ректора.

3.1.1 Обязанности оргкомитета:

- формирование предложений о составе жюри;
- проведение информационных мероприятий в рамках конкурса согласно утвержденному плану;
- прием и регистрация ЭОР, поданных для участия в конкурсе, проверка соответствия ЭОР и сопроводительных документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Регламентом;
- передача ЭОР жюри;
- организация работы жюри во время проведения конкурса;
- организация церемонии награждения победителей и призеров конкурса;
- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее установленного срока.

3.1.2 Права оргкомитета:

- изменение состава номинаций конкурса в соответствии с направлениями поданных ЭОР;
- отказ претенденту в участии на основании несоответствия ЭОР требованиям настоящего Регламента;
- аннулирование результатов конкурса в номинации, если было обнаружено злоупотребление жюри своими полномочиями;
- организация общественного обсуждения представленных на конкурс ЭОР.

3.1.3 Оргкомитет несет ответственность за:

- соблюдение настоящего Регламента, правил и процедур подготовки и проведения конкурса;
- объективность оценки ЭОР;

- соблюдение авторских прав участников конкурса.

3.2 С целью отбора лучших ЭОР и определения победителей конкурса создается жюри.

Состав жюри формируется оргкомитетом из специалистов по различным отраслям науки и техники, а также в сфере современных информационных технологий, и утверждается приказом ректора. Число членов жюри нечетное и не менее пяти человек.

С целью привлечения в жюри специалистов в соответствии с тематикой ЭОР, представленных на конкурс, оргкомитет вправе внести изменения в состав жюри на этом этапе проведения конкурса.

Определение победителей осуществляется в соответствии с критериями оценки ЭОР, опубликованными на сайте УФЭР <http://ufer.osu.ru> (Приложения А, Б).

Заседания жюри проходят по мере необходимости, начиная с момента окончания приема ЭОР.

Заседание считается легитимным в случае присутствия не менее 2/3 состава жюри.

Все решения жюри оформляются протоколами и при необходимости могут быть представлены для ознакомления заинтересованным лицам.

4 Оценка ЭОР

4.1 ЭОР, выдвигаемые на конкурс, должны удовлетворять следующим общим требованиям:

- соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- отражать современные тенденции развития науки (техники) и производства (технологий);
- обеспечивать высокую интерактивность и мультимедийность обучения;
- ориентировать на формирование профессиональных компетенций будущего специалиста;
- обеспечивать возможность уровневой дифференциации и индивидуализации обучения;
- полноценно воспроизводиться на заявленных технических платформах;
- соответствовать требованиям, приведенным в приложениях А и Б.

4.2 Оргкомитет утверждает порядок и критерии оценки ЭОР как основу для принятия решений жюри при определении лучших ЭОР. В случае необходимости жюри имеет право изменить состав или сформулировать дополнительные номинации и соответствующие критерии для оценивания ЭОР.

5 Заявка на участие в конкурсе

5.1 Для участия в конкурсе необходимо до 31.10.2025 отправить материалы на адрес moodleosu56@yandex.ru. Материалы должны быть представлены в виде архива в формате zip. Имя архива должно быть сформировано по следующей схеме – фамилия_инициалы_номинация. Архив должен включать в себя:

- заявку на участие в конкурсе, которая оформляется в строгом соответствии с предложенным бланком (Приложение В) с обязательным указанием ссылки на

электронный образовательный ресурс. Бланк заявки также расположен на сайте <http://ito.osu.ru/konkurs>;

– рекламно-техническое описание.

6 Порядок определения победителей

6.1 Присуждение призовых мест осуществляется в соответствии с процедурой, принятой жюри. Победитель определяется в каждой номинации по суммарным баллам в соответствии с утвержденными критериями. При необходимости окончательное решение принимается процедурой голосования, в которой принимают участие все члены жюри. Решение жюри оформляется протоколом.

6.2 По итогам своей работы жюри направляет ректору протокол заседания и итоговый отчет о проведении конкурса.

6.3 Ректор своим приказом утверждает решение жюри и объявляет победителей конкурса.

6.4 Победители конкурса награждаются дипломами и (или) денежными премиями.

6.5 Информация о результатах конкурса публикуется на сайтах ОГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

С.В. Нотова

Проректор по общим вопросам

В.В. Быковский

Директор центра информационных технологий

Д.В. Фролов

Начальник отдела правового обеспечения и профилактики коррупции

М.С. Яковлева

**Требования к содержанию и наполнению
электронного учебного курса (ЭУК) в системе Moodle**

Элемент ЭУК	Наполнение	Технические требования
Мотивационный блок	Рабочая программа дисциплины	Прикреплен файл
	Фонд оценочных средств по дисциплине	Прикреплен файл
Информационный блок	Проморолик	Рекламно-познавательный материал по курсу Длительность - 3–5 мин Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 48 kHz
	Информация о курсе	Содержит описание курса, целевую аудиторию, графическое оформление
	Информация об авторах	Приведены полные ФИО всех авторов, звание, должность, фото
	Инструкция о работе с ЭУК	Приведены инструкции, поясняющие последовательность изучения материала, последовательность выполнения заданий, тестов, условия успешного завершения курса.
	Правила формирования текущих и итоговых оценок	Приведены критерии успешного освоения элементов курса, контрольные точки курса.
Видеолекция (из расчета 1 ролик на 1 час лекций из РП)	25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено видеороликами	Ролик должен быть авторским Длительность 1 ролика - 10–12 мин Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 48 kHz
	50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено видеороликами	
	100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено видеороликами	
Презентация или Н5Р	25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями	Презентация имеет титульный лист, информацию об авторах, структурированный материал лекции, графический материал. Объем 1 презентации - не менее 15 слайдов Элемент Н5Р Содержит не менее 15 иллюстраций
	25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено элементом Н5Р	
	50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями	
	50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено элементом Н5Р	
	100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями	
	100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено презентациями	
	100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено элементом Н5Р	
Лекция в формате	25% от общего количества	1 лекция/ страница - не менее 2х страниц

HTML (элемент курса лекция или страница из расчета 1 лекция/ страница на 1 час лекций из РП)	лекционных часов из РП обеспечено одним из элементов	текста формата А4, шрифт 12пт, интервал – 1,5, поля по 2 см
	50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним из элементов	
	100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним из элементов	
Вопросы для самопроверки по лекциям	25% лекций обеспечено вопросами	На 1 лекцию не менее 3 вопросов
	50% лекций обеспечено вопросами	
	100% лекций обеспечено вопросами	
Банк вопросов по дисциплине	60 тестовых заданий	В банке вопросов выделены категории, соответствующие разделам (темам) дисциплины.
	100 тестовых заданий	
	Более 150 тестовых заданий	
Тест (из расчета 1 тест на 1 час лекций из РП)	25% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним тестом	Описание теста содержит информацию о количестве тестовых заданий в тесте, сроки выполнения, критерии успешного освоения теста. Не менее 15 тестовых заданий. Настроены попытки, отзыв по итогам прохождения теста.
	50% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним тестом	
	100% от общего количества лекционных часов из РП обеспечено одним тестом	
	Тест содержит вопросы закрытого типа (выбор одного или нескольких правильных вариантов)	Не менее 15 вопросов
	Тест содержит вопросы закрытого типа, включая вопросы на установление соответствия, правильной последовательности	Не менее 2х вопросов на установление соответствия, правильной последовательности
	Тест содержит вопросы закрытого и открытого типа (эссе и т.д., требующие ручной проверки преподавателем)	Не менее 2х вопросов на установление соответствия, правильной последовательности. Не менее 2х вопросов открытого типа.
Задание (из расчета 1 задание на 2 часа практических занятий из РП)	25% от общего количества часов на практические занятия из РП обеспечено одним заданием	
	50% от общего количества часов на практические занятия из РП обеспечено одним заданием	
	100% от общего количества часов на практические занятия из РП обеспечено одним заданием	
	Описание практического	Четко сформулировано задание, указаны

	задания	сроки выполнения работы, формат выполнения
	Инструкции по выполнению задания	Приведен алгоритм выполнения практического задания. Критерий успешного выполнения задания
	Видеоинструкция по выполнению задания	Пошаговое выполнение практического задания с демонстрацией
Контрольные вопросы по дисциплине	Приведен список вопросов для подготовки к зачету/экзамену по дисциплине	Вопросы охватывают все пройденные разделы дисциплины. Не менее 5 вопросов к разделу
Итоговый тест	Итоговый тест (содержит вопросы закрытого типа: выбор одного или нескольких правильных вариантов)	Содержит вопросы из всех разделов дисциплины. Не менее 30 вопросов
	Тест содержит вопросы закрытого и открытого типа (эссе и т.д., требующие ручной проверки преподавателем)	Содержит вопросы из всех разделов дисциплины. Не менее 30 вопросов
Сертификат	Настроено получение обучающимся сертификата об освоении дисциплины	Сертификат содержит сведения: Название дисциплины, количество часов, ФИО студента, ФИО преподавателя-автора курса
Оформление курса	Разработан дизайн курса, все ресурсы выполнены в одном стиле	Выдержан единый шрифт для заголовков, основные цвета, способ выделения информации, размещены иллюстрации

Требования к содержанию и наполнению
электронного курса в формате MOOC (курс MOOC)

Элемент курса	Объем	Наполнение	Дополнительно
Проморолик	3–5 мин Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 40 kHz	Рекламно-познавательный материал по курсу	
Видеолекция	на каждый тематический модуль минимум 1 видеоролик длительностью от 10 до 15 минут Минимальные требования к видео: Формат видео – mp4 Разрешение 1280x720 HD для 16:9 Звуковая дорожка без посторонних шумов Качество звука не ниже 40 kHz	Наличие видеолекции	Видеолекция может быть записана в одном из форматов: - полное присутствие преподавателя в кадре с чередованием визуального вспомогательного материала; - «говорящая голова ¹ », с использованием графического материала, упрощенных иллюстраций и схем; - скринкасты, вебинары и т.д. В видеолекции желательно использовать интерактивные задания (тест 3–5 вопросов), которые помогут обучающемуся проанализировать степень усвоения изучаемого материала. Видеолекцию желательно снабдить субтитрами, что позволит эффективно освоить учебный материал слабослышащим обучающимся, а также обучающимся, для которых русский язык является неродным (можно включить функцию перевода субтитров).
Лекционный материал	на каждый тематический модуль текст в виде HTML-документа для	объекты системы MOODLE типа «Лекция»	

¹ Говорящая голова (калька с английского выражения talking head) — термин, широко применяемый для обозначения телекомментатора или эксперта, снятого крупным планом на видео.

	самостоятельного изучения обучающимися		
Презентация	на каждый тематический модуль не менее 10 слайдов презентации, сопровождающей текст	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции (наглядная информация, схемы, таблицы, графические карты)	
Вопросы по лекциям	на каждый тематический модуль не менее 3 контрольных вопросов для повторения и самопроверки	Формулировка вопросов предполагает развернутый ответ обучающегося	Вопросы можно включить в видеолекцию, конспект, презентацию.
Тест	на каждый тематический модуль не менее 15 вопросов	Вопросы не должны повторять вопросы по лекции	Банк вопросов разработан по всей дисциплине
Методические указания по выполнению практического задания	2 часа практического занятия: не менее 2-х страниц, формата А-4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Цели и задачи выполнения практического задания. Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания. Теория, необходимая для выполнения практического задания. Разбор задач (подробный).	Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Оцениваемое практическое задание	четкая формулировка, указаны сроки выполнения работы, формат выполнения	Приведен алгоритм выполнения практического задания. Критерий успешного выполнения задания	
Не оцениваемое задание/ задание на самостоятельное выполнение	задание рассчитано на 4-6 часов самостоятельной работы обучающегося	Может включать в себя изучение основной и дополнительной литературы к изучаемому модулю, вопросы для самоконтроля, подготовку к тестированию	
Итоговый контроль	В случае теста – не менее 5 тестовых	Итоговый тест, представляющий из	

	заданий на 1 академический час.	себя контрольный материал, в котором задействованы вопросы из всех разделов дисциплин.	
Списки использованных и рекомендованных источников			
Обратная связь	минимум один форум для студентов во вводной части; минимум один анкетный опрос студентов	Форум для обсуждения общих и/или организационных вопросов. Анкетный опрос может присутствовать в вводной части курса, может присутствовать в итоговой части курса.	Пример анкетного опроса во вводной части курса: Откуда вы узнали о курсе? Какие результаты вы ожидаете получить после освоения курса? Пример анкетного опроса в итоговой части курса: Что нового Вы узнали? Что оказалось для Вас наиболее важным? Что из представленного материала оказалось сложным для усвоения? Что в описании заданий (тестов) оказалось сложным для понимания? Ваши замечания и предложения по электронному курсу)

Приложение В

Председателю оргкомитета по
проведению конкурса
электронных образовательных
ресурсов

Заявка на участие в конкурсе электронных образовательных ресурсов

(наименование разработки)

(регистрационный номер в УФЭР)

(URL адрес курса в системе Moodle)

(номинация)

(ФИО авторов полностью, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения)

(контактная информация: e-mail, телефон)

(руководитель авторского коллектива – указывается, если работа выполнена в соавторстве)
